

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні Приймальної комісії
НПУ імені М.П.Драгоманова
від «13» Травня 2022 р.

(протокол № 4)

Голова Приймальної комісії
академік В.П. Андрущенко



ПОРЯДОК

організації та проведення вступних фахових випробувань у дистанційній формі
на факультеті математики, інформатики та фізики
Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова
у 2022 році

1. Загальні положення

1.1 Порядок організації та проведення вступних фахових випробувань у дистанційній формі на факультеті математики інформатики та фізики Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова у 2022 році (далі - Порядок) регулює процедуру організації і проведення вступних фахових випробувань на факультеті математики, інформатики та фізики Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова у дистанційній формі в 2022 р.

1.2 Порядок розроблено відповідно до «Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному педагогічному університеті імені М. П. Драгоманова в 2022 році».

1.3 Вступні фахові випробування у дистанційній формі на Факультеті математики, інформатики та фізики проходять в усній формі в ході засідання у режимі відеоконференції.

1.4 Для проведення відеоконференції використовується платформа відеоконференцій (Google Meet, Zoom або ін.).

1.5 З метою забезпечення конфіденційності даних запрошення на відеоконференції надсилаються вступникам на електронну пошту, вказану ними при реєстрації електронного кабінета вступника.

1.6 Необхідною умовою участі у вступному фаховому випробуванні є наявність аудіо- та стабільного і чіткого відео- зв'язку у всіх користувачів.

2. Організація роботи фахової комісії для проведення вступного фахового випробування у дистанційній формі

2.2 Не пізніше ніж за один робочий день до початку періоду вступних фахових випробувань в Університеті технічний секретар Приймальної комісії надсилає вступникам електронного листа, в якому вміщено:

- розклад консультації та вступного фахового випробування;
- посилання-запрошення на дві відеоконференції: консультацію та фахове вступне випробування.

3. Порядок проведення вступного фахового випробування

3.1 Фахова комісія для проведення вступного фахового випробування (далі – Фахова комісія) працює відповідно до затвердженого розкладу під керівництвом голови Фахової комісії.

3.2 Робота Фахової комісії під час вступного фахового випробування включає три засідання:

- 3.2.1 засідання, на якому вступники готуються до відповіді та усно відповідають на питання екзаменаційного білету;
- 3.2.2 закрите засідання, на якому Фахова комісія приймає рішення щодо оцінок вступників;
- 3.2.3 підсумкове засідання, на якому оголошуються результати.

3.3 За 15 хвилин до початку вступного фахового випробування секретар Фахової комісії розпочинає заплановану відеоконференцію, долучає до неї вступників, допущених до вступного фахового випробування, та членів Фахової комісії.

3.4 Засідання Фахової комісії розпочинається тільки після успішної автентифікації вступників. Процес автентифікації вступників - наступний:

- секретар по черзі називає прізвища, ім'я та по батькові вступників;
- кожен вступник представляється, демонструючи на камеру документ, що посвідчує особу, при цьому має бути чітко видно фотографію, повне ім'я і номер документа;
- секретар Фахової комісії фіксує факт присутності вступника та відповідності фото та даним про вступника, наданими технічним секретарем Приймальної комісії.

3.5 Розподіл екзаменаційних білетів між вступниками здійснюється за допомогою онлайн генератора випадкових чисел (див. *Додаток 1*). Запуск онлайн-генератора здійснює секретар Фахової комісії. Для забезпечення відкритості і прозорості процес запуску онлайн-генератора випадкових чисел транслюється на екран.

3.6 Час на підготовку до відповіді визначається Програмою вступного фахового випробування.

3.7 Під час підготовки до відповіді, вступник має розташувати відеокамеру пристрою зв'язку в такий спосіб, щоб було чітко видно як його, так і його робоче місце. Протягом всього часу підготовки відеокамера має бути увімкнена.

3.8 Під час підготовки до усної відповіді вступнику забороняється:

- використовувати будь-які інформаційні джерела на паперових та електронних носіях за винятком тих, що передбачено програмою вступного фахового випробування;
- спілкуватись із іншими;
- отримувати чи передавати повідомлення іншим учасникам;
- залишати робоче місце без дозволу члена Фахової комісії.

3.9 Після закінчення часу, відведеного на підготовку до усної відповіді, вступник завершує підготовку.

3.10 На наступному етапі Фахова комісія проводить співбесіду по черзі із кожним вступником.

3.11 Оцінювання відповідей вступників проводиться кожним членом Фахової комісії окремо відповідно до критеріїв оцінювання. Загальний бал оцінювання рівня знань абітурієнта

виводиться за результатами обговорення членами Фахової комісії особистих оцінок відповідей абітурієнтів.

3.12 Рішення Фахової комісії про результати вступного фахового випробування приймається на закритому засіданні Фахової комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів Фахової комісії.

3.13 Результати вступного фахового випробування оголошуються Головою Фахової комісії в день його складання. Для оголошення результатів організовується підсумкове засідання Фахової комісії.

3.14 Апеляції на результати вступних фахових випробувань розглядає апеляційна комісія відповідно до Порядку подання і розгляду апеляцій в НПУ імені М.П.Драгоманова (додаток 7 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в НПУ імені М.П.Драгоманова).

3.15 Вступники, які з поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не змогли бути присутніми на вступному фаховому випробуванні за розкладом, можуть бути з дозволу Приймальної комісії допущені до його складання в межах встановлених строків розкладу проведення випробувань.

4. Проведення консультації до вступного фахового випробування

4.1 Консультація до вступного фахового випробування проходить в режимі відеоконференції відповідно до розкладу.

4.2 Секретар Фахової комісії розпочинає заплановану для консультації відеоконференцію, долучає до неї вступників та членів Фахової комісії, які будуть проводити консультацію.

4.3 Консультація розпочинається із розгляду правил проведення вступного фахового випробування та технічних питань. Потім члени Фахової комісії доводять до відома вступників критерії оцінювання та відповідають на запитання.

5. Підведення підсумків проведення вступного фахового випробування

5.1 Відомість вступного випробування з результатами вступного фахового випробування після їх оголошення головою Фахової комісії на підсумковому засіданні того ж дня передається до Приймальної комісії.

“Рекомендовано”

на засіданні Вченої ради факультету
математики, інформатики та фізики
від «28» березня 2022 р., протокол №3
Голова Вченої ради
проф. Пилип Олександрович М.В.

